



Dossier de candidature LOCATION



Merci de renseigner les informations ci-dessous afin que le service Gestion du Groupe ASC puisse avaliser votre demande de location

Agence : Agde Montpellier Pézenas Sète

Interlocuteur : _____

Locataire

Civilité : M. Mme Mlle

Nationalité : _____

Nom : _____

Prénom : _____

Date & lieu de naissance : _____

Adresse actuelle : _____

Tél. fixe/portable : _____/_____

Adresse E-mail : _____

Situation familiale : Célibataire Marié(e) Veuf(e) Pacsé(e) Divorcé(e) Séparé(e) Concubin(e)

Nb enfants à charge : _____ Age des enfants : _____

Régime

Séparation de biens

Communauté universelle

Communauté réduite aux acquêts

N° Sécurité Sociale : _____

N° Allocataire pour l'aide au logement : _____

Nb de personnes qui habiteront les lieux : _____

Nom de la banque : _____ N° de Compte : _____

Adresse : _____
_____ Date d'ouverture : _____

Emploi occupé : _____ Qualité : Salarié (CDI CDD mois restants : _____)
 Intérim Profession libérale / indépendant

Nom de l'employeur : _____ Date d'embauche : _____

Adresse : _____
_____ N° Téléphone : _____

Salaires mensuel net : _____ € Alloc. Familiales : _____ € Autres revenus (préciser) :

Revenu Global Locataire : _____ € €

Colocataire

Civilité : M. Mme Mlle

Nationalité : _____

Nom : _____

Prénom : _____

Date & lieu de naissance : _____

Adresse actuelle : _____

Tél. fixe/portable : _____/_____

Adresse E-mail : _____

Situation familiale : Célibataire Marié(e) Veuf(e) Pacsé(e) Divorcé(e) Séparé(e) Concubin(e)

Nb enfants à charge : _____ Age des enfants : _____

N° Sécurité Sociale : _____

Le service location d'ASC vous rappelle les étapes qui vous mèneront à une location au sein de notre groupe :

- 1) compléter cette fiche de renseignements et la remettre à l'agence (en main propre, par fax ou mail) dûment remplie et signée.
- 2) Étude et conseil autour de votre projet de location avec notre conseiller location.
- 3) Prise de RDV et visite(s).
- 4) Dépôt de votre dossier complet au plus tard 48 h après la visites (toujours en main propres, par fax ou mail).

Le Groupe ASC s'engage à étudier votre dossier dans un délai de 72h et vous fournir une réponse Favorable ou Négative après une étude objective des critères de solvabilité que vous aurez porté à notre connaissance.

Le Service Location ASC

Fait à le/...../.....

Signature(s) précédée(s) de la mention manuscrite « lu approuvé et certifié exact »

Pièces à joindre à la demande de location :

Identité	Locataire	Colocataire	Caution(s)
Carte nationale d'identité ou passeport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevé d'Identité Bancaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chèque Annulé + Demande de déblocage des fonds	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 dernières quittances ou Taxe foncière ou attestation d'hébergement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dernière facture de téléphone portable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Livret de famille si vous êtes marié et/ou avez des enfants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justificatif officiel de situation de séparation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
attestation d'emploi de moins d'un mois précisant que vous n'êtes pas en préavis ou période d'essai, mais en CDI (Tamponnée et signée)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justifications de Revenus Professionnels Mensuels			
Salarié "classique"			
Attestation d'emploi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 derniers bulletins de salaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dernier avis d'imposition	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Salarié avec commissions			
Attestation d'emploi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 derniers bulletins de salaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 derniers avis d'imposition	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Non salarié / Travailleur Indépendant			
2 derniers avis d'imposition	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dernier Bilan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dernier Compte de Résultat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie de carte professionnelle et n° de registre au rép. des métiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personnes Morales			
Extrait de K-Bis et Statuts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 derniers bilans simplifiés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 derniers comptes d'exploitation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie de carte professionnelle et n° de registre au rép. des métiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Retraités depuis moins de 3 ans			
Notification de droit de la caisse de retraite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 derniers décomptes d'arréages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Retraités depuis plus de 3 ans			
2 derniers avis d'imposition / Bulletins de retraite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etudiant			
Copie de la carte d'étudiant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justificatifs de revenus complémentaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justificatif d'allocations fixes et régulières	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation d'allocation logement par la CAF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Seront à remettre le jour de la signature éventuelle du bail :

-  L'attestation d'emploi en CDI de moins d'un mois tamponnée et signée précisant que vous n'êtes ni en préavis ni en période d'essai
-  Le règlement du premier mois de loyer, des honoraires de location et du dépôt de garantie, encaissable immédiatement

Nous vous rappelons qu'en cas de cautionnement solidaire l'ensemble des documents concernant la location visée devront être signés par les cautionnaires devant le gestionnaire au moment de la signature du bail où devant toute personne habilitée.